



2012-04-20

Bou 278/2011

Reviderade riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i enskild regi Örebro kommun

P R O G R A M
P O L I C Y
R I K T L I N J E
H A N D L I N G S P L A N



ÖREBRO






Innehållsförteckning





Sammanfattning.....	3
Styrande dokument (styrdokument)	4
Godkännande och rätt till bidrag.....	4
Bidrag för godkänd verksamhet i enskild regi.....	6
Nytt ansökningsförfarande för godkännande	8
Tillsyn.....	8
Överklagande	8
Ansökan om att bedriva barnomsorg i enskild regi.....	8

Beslutad av Programnämnd Barn och utbildning 2012-06-05

 PROGRAM/PLANER uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten inom Örebro kommun.

  POLICY uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt för arbetet i Örebro kommun.

   RIKTLINJE säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande i Örebro kommun.

    HANDLINGSPLAN anger strategier och konkreta åtgärder för att nå den politiska viljeinriktningen och fastställda mål på olika nivåer i organisationen.



Sammanfattning

Barnomsorgspeng är ett kommunalt bidrag som följer barnet/barnen oavsett vilken verksamhet föräldrarna väljer.

I samband med införandet av barnomsorgspengen beslutades att även andra pedagogiska omsorgsformer än förskola och fritidshem såsom familjedaghem och flerfamiljslösningar omfattas av möjlighet att bedrivas i enskild regi. Den verksamheten benämns pedagogisk omsorg.

Införandet av barnomsorgspeng innebär dessutom att ett och samma barn kan vistas i flera verksamheter.

Kommuner är skyldiga att godkänna förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi om verksamheten uppfyller vissa kvalitets- och säkerhetskrav. Kommunernas godkännande är en förutsättning för att en enskild huvudman ska ha rätt till bidrag.

Kommunen utgår vid sin prövning från de krav, som ställs för godkännande och rätt till bidrag, från skollagsstiftning, reviderad Läroplan för förskolan, Lpfö98, Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, allmänna råd, socialtjänstlagen, samt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet och skola.

Kommunen har att definiera vad som gäller för barn som vistas i flera verksamheter.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande eller rätt till bidrag kan överklagas med förvaltningsbevär vid allmän förvaltningsdomstol.



Styrande dokument (styrdokument)

Skollagen (2010:800)

- 2 kap 5 §
- 2 kap 7 § andra stycket
- 2 kap 35 §
- 8 kap 18-24 §§, 25 kap 10-14 §§
- 8 kap 19 §
- 8 kap 2 och 8 §§
- 25 kap 6 och 7 §§
- 29 kap 14 §
- 26 kap 4 §

Socialtjänstlagen

14 kap 1 §, anmälningsskyldighet

Lagen om registerkontroll av personal

2000:873

Läroplaner

- Läroplan för förskola (reviderad 2010)
- Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Godkännande och rätt till bidrag

Kommuner har att godkänna förskolor och pedagogisk omsorg i enskild regi under förutsättning att verksamheten uppfyller de krav på kvalitet och säkerhet som styrdokumenten ställer. Ytterligare en förutsättning för förskolor är att verksamheten inte får påtagliga negativa följder på lång sikt för motsvarande kommunal verksamhet



Kvalitet och säkerhet

Kommunen har att pröva om verksamheten erbjuder god kvalitet och säkerhet i enlighet med gällande styrdokument.

Skollagen, reviderad läroplan för förskolan, Lpfö98, Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 samt Skolverkets Allmänna råd ligger till grund i tillämpliga delar för kvalitetsbedömningen.

Barngrupper ska ha en lämplig sammansättning och storlek. Lokaler och utrustning ska vara ändamålsenliga.

Huvudmannen för den enskilda verksamheten ansvarar för att den som erbjuds anställning inom verksamheten lämnar ett högst ett år gammalt registerutdrag ur belastningsregistret enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet skola och skolbarnsomsorg. Lagen omfattar inte den eller de som själva bedriver verksamheten eller som är företrädare för den juridiska person som är huvudman.

Huvudmannen har ansvar att hålla personalen informerad om att tystnadsplikt gäller, skollagen 29 kap 14 §. ”Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskilda personers förhållanden.” Huvudmannen för den enskilda verksamheten ansvarar för att den som erbjuds anställning undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Huvudmannen ansvarar för att handlingar som rör enskilds personliga förhållanden hålls i säkert förvar och skyddas från obehörig insyn.

Huvudmannen och anställd personal i verksamheten är skyldig att anmäla till social myndighet vid misstanke om att barn far illa, socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

Alla barn inom Örebro kommuns förskoleverksamhet och fritidshem omfattas av en olycksfallsförsäkring genom kommunens försorg.

Förskola

Det pedagogiska arbetet vid en förskola ska ledas och samordnas av en förskolechef. Den som anställs som förskolechef ska ha pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.

I förskola ska det finnas minst en förskollärare per avdelning/grupp. Det får för förskola utöver förskollärare finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.

Pedagogisk omsorg

För pedagogisk omsorg är förskolans läroplan vägledande och inte styrande. Det innebär att huvudman och de som arbetar i pedagogisk omsorg i enskild regi måste ha läst läroplanen och tagit ställning till och kunna beskriva hur den ska vara vägledande i verksamheten. Styrdokumentens värdegrund gäller samtliga verksamheter som ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och med respekt för barns rättigheter. '



Avgiftstaxa

Den maxtaxa som gäller i Örebro kommun tillämpas både på kommunal och enskild verksamhet.

Tillkommande lagar, förordningar

Tillkommande lagar, förordningar och andra politiska beslut som reglerar verksamheten gäller från det att de träder i kraft.

Bidrag för godkänd verksamhet i enskild regi

Om godkännande ges ska kommunen besluta om rätt till bidrag, 8 kap 18 §, 25 kap 10 § skollagen, om

- verksamheten är öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet med undantag för barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen
- påtagligt negativa konsekvenser på lång sikt inte uppstår för motsvarande verksamhet i kommunen
- föräldraavgifterna inte är oskäligt höga

Kommunen kan medge undantag från kravet på öppenhet med hänsyn till verksamhetens karaktär. Som exempel kan nämnas att en enskild flerfamiljslösning kan få begränsa sin verksamhet till barnen i de familjer som bildar flerfamiljsformen.

Bidragets storlek

Programnämnd Barn och utbildning har fattat beslut om en resursfördelningsmodell enligt lagstiftningen om Lika villkor.

I de fall en bidragsberättigad verksamhet i enskild regi inte kan anses motsvara någon verksamhet som kommunen erbjuder grundar sig bidraget på vad som bedöms skäligt utifrån den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Bidrag lämnas i den omfattning som kommunen är skyldig att erbjuda motsvarande offentlig verksamhet.

För att erhålla fullt bidrag krävs att verksamheten har öppet minst 12 timmar per dag, fem dagar i veckan.

Bidragsberättigad barnomsorg

Bidragsberättigad barnomsorg är verksamhet godkänd av kommunen.

Barnomsorg är verksamhet som genom pedagogisk verksamhet stimulerar barns utveckling och lärande och som erbjuder en trygg omsorg.



Barnomsorg bedrivs normalt i en grupp barn med särskilt beslutade undantag, såsom barnomsorg på obekvämtid utanför ordinarie barnomsorgs öppethållande. För barnomsorg på obekvämtid krävs särskilt beslut från kommunen i varje enskilt fall.

Bidragsberättigad barnomsorg är under den tid barn är i behov av barnomsorg som en följd av vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.

Bidragsberättigad barnomsorg kan också vara som en följd av barnets egna behov och för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Barnomsorgsplatser av dessa skäl kräver särskild prövning av kommunen i varje enskilt fall.

Av ovanstående följer att enbart lämna och hämta barn på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg inte är att betrakta som bidragsberättigad barnomsorg.

Bidragsberättigad barnomsorg är inte att förväxla med hushållsnära tjänster.

För barn med behov av barnomsorg på obekvämtid krävs intyg från arbetsgivaren. Kommunen gör därefter en prövning inför godkännande.

Bidrag för eget/egna barn i pedagogisk omsorg

Bidrag till pedagogisk omsorg kan ges till barn vars föräldrar/vårdnadshavare arbetar i verksamheten. Egna barn får inte överstiga antalet mottagna barn i verksamheten.

Bidrag för barn som deltar i flera verksamheter

För ett barn som är inskrivet i både enskild och kommunal verksamhet ges ett bidrag till den enskilda verksamheten som står i proportion till åtagandet.

Bidrag lämnas maximalt till två enskilda huvudmän.

Barn med plats i mer än en verksamhet

Barn med plats i mer än en verksamhet dagtid, åldersgruppen 3-5 år

Barn i åldersgruppen 3-5 år kan ha plats dagtid i två olika verksamheter, den allmänna förskolan 525 timmar per år på förskola och i en enskilt driven pedagogisk omsorg resterande tid.

Barn i åldersgruppen 1-2 år och 6-12 år erbjuds inte plats i flera verksamheter dagtid.

Barn med plats i mer än en verksamhet dagtid och barnomsorg på obekvämtid, åldersgruppen 1-12 år

Barn med behov av omsorg dagtid och obekvämtid kan dagtid ha plats på en förskola, ett fritidshem eller i en pedagogisk omsorg och plats i en förskola eller pedagogisk omsorg med öppethållande på den obekväma tiden.



Nytt ansökningsförfarande för godkännande

Om en verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska beslutet om godkännande upphävas och den enskilde ska söka godkännande och bidrag på nytt.

Tillsyn

Kommunen har tillsynsansvaret över enskild verksamhet. Tillsynen omfattar alla former av enskild förskoleverksamhet och fritidshem som har godkänts av kommunen.

Huvudmannen för verksamheten ska årligen inkomma med verksamhetsplan, årsberättelse/bokslut och trygghetsplan .

Om det föreligger missförhållanden i den enskilda verksamheten ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet.

Om missförhållandet är allvarligt och kommunens föreläggande inte följs får kommunen återkalla godkännandet/tillståndet.

Överklagande

Kommunens beslut om godkännande, rätt till bidrag och återkallande av godkännande kan överklagas med förvaltningsbesvär hos allmän förvaltningsdomstol.

Ansökan om att bedriva barnomsorg i enskild regi

Den som önskar bedriva förskola eller pedagogisk omsorg i enskild regi ska ansöka om detta hos programnämnd Barn och utbildning. Ansökan ska göras på en särskild blankett. Blanketten finns att hämta på Örebro kommuns hemsida, www.orebro.se.

Ansökan kan göras av ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av följande:

- Verksamhetsplan, beskrivning av verksamhetsidé, inriktning, mål och värdegrund
- Hur verksamheten årligen ska utvärderas.
- Personal, antal, personals utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis)
- Ansvarig för verksamheten
- Verksamhetens omfattning



- Barngruppssammansättning
- Målgrupp, vilka man vänder sig till
- Tider för öppethållande
- Verksamhetens ekonomi/budget
- Föräldraavgifter (maxtaxa tillämpas)r
- Lokalers utformning
- Byggnadslov och ritning på lokalen (i förekommande fall)
- Intyg från Kronofogdemyndigheten om att huvudman är skuldfri
- F-skattebevis

Till ansökan ska huvudmannen bifoga följande:

- F-skattesedel från skattemyndigheten. För juridiska personer såsom föreningar, stiftelser, bolag ska dessutom organisations- eller bolagsbevis med uppgift om organisationsnummr, firmaadress, firmatecknare, revisor finnas
- Hyreskontrakt i förekommande fall
- Byggnadslov och ritning på lokalen som ska användas
- Intyg från kronofogdemyndigheten om att huvudmannen är skuldfri.



Maxtaxa per månad

	Förskola Pedagogisk omsorg/familjedaghem	Fritidshem 6-12 år
Barn 1	3 % av bruttoinkomsten - dock högst 1 260 kronor	2 % av bruttoinkomsten - dock högst 840 kronor
Syskonavgift barn 2	2 % av bruttoinkomsten - dock högst 840	1 % av bruttoinkomsten - dock högst 420
Syskonavgift barn 3	1 % av bruttoinkomsten - dock högst 420 kronor	1 % av bruttoinkomsten - dock högst 420 kronor
Syskonavgift 4 osv.	0 % av bruttoinkomsten Ingen avgift	0 % av bruttoinkomsten ingen avgift
Allmän förskola för 3-5- åringar (fr o m höstterminen barnet fyller tre år)	Ingen avgift under läsåret	
3-5-åringar i förskola med omsorgsbehov överstigande 525 timmar/år	Enligt maxtaxa per månad reducerat med 30 % under läsåret	
Barn med plats jml 8 kap. 7 §; 14 kap 6 §	Plats i förskola avgiftsfritt 15 timmar/vecka. Vistelsetid över 15 timmar enligt maxtaxa reducerat med 30 % Plats i pedagogisk omsorg, avgift enl maxtaxa	Avgift enligt maxtaxa

Den högsta avgiftsgrundande inkomsten är 42.000 kronor per månad
Exempel: En familj har tre barn i åldrarna 1, 3 och 6 år. Det ettåriga barnet är barn 1 i förskola/pedagogisk omsorg, det treåriga barnet är barn 2 i förskola/pedagogisk omsorg och det sexåriga barnet är barn 3 i fritidshem/pedagogisk omsorg.