

# Kastanjens förskola

# Trygghetsplan

Läsår: 2016-2017



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	3
1.5 Planen gäller till .....	3
1.6 Läsår .....	3
1.7 Barnens delaktighet .....	3
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	5
3. Främjande insatser .....	6
4. Kartläggning .....	9
4.1 Kartläggningsmetoder .....	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	9
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	9
4.5 Resultat och analys .....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	11
6. Rutiner för akuta situationer .....	13
6.1 Policy .....	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	13
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	13
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	14
6.6 Rutiner för uppföljning .....	14
6.7 Rutiner för dokumentation .....	14
6.8 Ansvarsförhållande .....	14

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen omfattas av Kastanjens förskola.

## 1.2 Ansvariga för planen

Ansvarig förskolechef Anna Frimodig Hershberg.

## 1.3 Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

## 1.4 Planen gäller från

Planen gäller från 2017-01-01.

## 1.5 Planen gäller till

Planen gäller till och med 2018-01-01.

## 1.6 Läsår

2017/2018

## 1.7 Barnens delaktighet

Vi ska uppmuntra barnen till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Barn har inget formellt ansvar.

Barnens deltagande ska möjliggöras utifrån ålder och mognad i det dagliga trygghetsarbetet.

## 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka verksamheten genom daglig insyn, kommunikation och deltagande i utvärdering av verksamheten.

## 1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utvärderas årligen av chef och medarbetare.

## 1.10 Förankring av planen

Det är viktigt att trygghetsplanen är känd, syftet med det är att förmedla kunskap om barns rättigheter och påvisa hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Vårdnadshavarna får information i samband med inskolning, föräldramöten och föräldraråd.

Av samma anledning är det viktigt att planen är känd för personalen. Personal informeras i samband med nyanställning. Planen görs känd bland personalen på APT efter upprättande. Den ingår sedan som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Samtal förs med barnen om hur vi är goda kamrater och respekterar varandra utifrån riktlinjer i trygghetsplanen.

## 2. Utvärdering

### 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderas utifrån analys av brukarenkäten, analys av kvalitetsarbete i förskolans arbetslag samt i samarbete med regionens trygghetsgrupp.

Förskolan har rutiner för hur varje enskilt fall följs upp.

### 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Regionens trygghetsgrupp, varje enskilt arbetslag samt förskolechef.

### 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån utvärdering av fjolårets plan kan vi konstatera att antalet kränkningar inom verksamheten är få.

I de fall som framkommit kan vi se behov av att upprätta rutiner/handlingsplaner. Planer/handlingsplaner som utarbetats är handlingsplan vid bitincidenter samt handlingsplan vid misstanke om att barn far illa.

### 2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Planen ska utvärderas i juni 2017.

### 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen utvärderas utifrån analys av brukarenkäten, analys av kvalitetsarbete i förskolans arbetslag samt i samarbete med regionens trygghetsgrupp.

### 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef i samråd med trygghetsgrupp och respektive arbetslag.

### 3. Främjande insatser

I *Skollagen 6 kap. 6 §* står det att huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

*Skollagen 6 kap. 7 §* står det att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

*Skollagen 6 kap. 8 §* står det att huvudmannen varje år ska upprätta en plan som ska innehålla åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

*Skollagen 6 kap. 10 §* En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I *Lpfö98* står det att inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

I *Lpfö98* står att förskolechefen ansvarar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbing och rasistiska beteenden bland barn och anställda.

#### **Barnkonventionens huvudprinciper**

- Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras
- Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet
- Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas

I Skolverkets Allmänna råd ”*Arbete mot diskriminering och kränkande behandling*” kan man läsa att råden syftar till stödja och synliggöra verksamhetens arbete med att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förstärka verksamhetens arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

#### ALLMÄNNA RÅD

1. Huvudmannen bör se till att varje verksamhet regelbundet kartlägger och analyserar sin organisation och sina arbetssätt för att försäkra sig om att det inte finns något som leder till eller riskerar att leda till diskriminering eller kränkande behandling.
2. Rektorn eller förskolechefen samt den övriga personalen bör vara särskilt uppmärksamma på om något barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av personal i verksamheten.
3. Huvudmannen bör se till att det finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om någon i personalen misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling.

#### ALLMÄNNA RÅD

1. Personalen bör ha god uppsikt över de utrymmen och platser där barn och elever befinner sig för att kunna upptäcka trakasserier och kränkande behandling.
2. Huvudmannen bör ha system och upprätta rutiner för hur en anmälan om trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl rektorn eller förskolechefen som huvudmannen till del.
3. Barn och elever samt deras vårdnadshavare bör få information om hur de ska rapportera när ett barn eller en elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Främja likabehandling utifrån samtliga diskrimineringsgrunder

### Områden som berörs av insatsen

Samtliga diskrimineringsgrunder kommer att beröras. Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

### Mål och uppföljning

- Barnen ska ha kännedom om samtliga diskrimineringsgrunder utifrån barnens ålder och mognad.
- Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen.

### Insats

Förskolechef ansvarar för att medarbetaren får kompetensutveckling inom området normkritik.

Förskolechef ansvarar för att kollegiala lärprocesser bedrivs utifrån ifrågasättande av normkritiska förhållningssätt.

Förskolechef ansvarar för att medarbetaren ges möjlighet att ta del av relevant litteratur kopplat till ämnet.

Regionens trygghetsgrupp ska medverka till att kollegiala lärprocesser bedrivs inom förskolan.

Förskolans utvecklingsledare ansvarar för att utvecklingsprocesser bedrivs och är aktiv i utvärderingen av dessa.

### Ansvarig

Förskolechef, utvecklingsledare och trygghetsgrupp.

### Datum när det ska vara klart

30/6 2017



## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Personal på förskolan bedriver avdelningsvis kartläggningar av riskområden för kränkande handlingar.

I den vardagliga kontakten med barn göra deltagande observationer utifrån diskrimineringsgrunderna.

Förskolechef bedriver kartläggningsarbete genom observation av förskolans resurstilldelning, organisation och yrkesutövning.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga diskrimineringsgrunder. Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen involveras utifrån ålder och mognad genom intervjufrågor.

Vårdnadshavarna görs delaktiga genom kontinuerliga utvecklingssamtal och daglig kontakt.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner och reflektioner görs i arbetslag i huvudsak i samband med uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet men även under arbetsplatsträffar, kompetensutvecklingsdagar och reflektionstid.

### 4.5 Resultat och analys

- Vi har observerat att det förekommer könsstereotypa lekar bland barnen.
- Vi organiserar verksamheten under dagen så att barnen får vistas i en miljö där det finns närvarande vuxna.
- Vi vägleder barnen att ifrågasätta rådande samhällsnormer.
- Vi arbetar aktivt med att ifrågasätta våra egna normativa tankar och handlingar samt vägleda varandra i arbetet med detta.



## 5. Förebyggande åtgärder

### Normkritiskt arbete

### Områden som berörs av åtgärden

Samtliga diskrimineringsgrunder. Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett vem eller vad de är. De ska välja sina lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella normer.

Barnen ska utifrån ålder och mognad uppleva att de kan välja lekar utifrån sina intressen utan att bli begränsade av traditionella normer. De ska uppleva att de blir lyssnade på och respekteras för vem eller vad de är.

Uppföljning sker genom barnintervjuer och observationer av arbetslaget.

### Åtgärd

- Förskolans lär och lekmiljö ska vara attraktiv, utmanande och inbjuda till lek. Personalen ska utforma lär och lekmiljöerna utifrån ett kritiskt förhållningssätt.
- Personalen ska utmana barnen i tanke utifrån rådande samhällsnormer.
- Personalen ska planera och leda arbetet med barnen så att de möjliggör att i stor utsträckning vistas i mindre barngrupper under dagen.

### Motivera åtgärd

Utifrån kartläggningsarbete kommer vi att vidta ovan nämnda åtgärder. Ett normkritiskt förhållningssätt är viktigt utifrån det förebyggande och främjande arbetet. Barnen ska vistas i största möjliga utsträckning i mindre grupper under dagen för att ges förutsättningar till lugn och ro, vilket ska verka främjande i arbetet mot kränkande behandling.

**Ansvarig**

**Datum när det ska vara klart**

30/6 2017

## 6. Rutiner för akuta situationer

### 6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn leker inomhus och utomhus. Det finns alltid minst en anställd i närhet av barn.

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Respektive barns ansvarspedagog eller någon av övrig personal som arbetar i arbetslaget eller inom förskolan. Alternativt ansvarig förskolechef.

### 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Informera skriftligt samma dag till förskolechef eller någon med motsvarande ledningsfunktion

Förskolechef startar och leder en utreder om huruvida kränkning skett

Utsedd person av förskolechef informerar och för dialog med vårdnadshavare

Förskolechef eller utsedd person av förskolechef informerar respektive barns ansvarspedagog om pågående utredning

Förskolechef följer upp och avslutar utredning/ärende

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Informera skriftligt samma dag till förskolechef eller någon med motsvarande ledningsfunktion

Förskolechef anmäler till verksamhetschef att trakasserier eller kränkande behandling kan ha skett och att en utredning därav behöver påbörjas. Verksamhetschef startar och leder en utredning om huruvida kränkning skett

Utsedd person av verksamhetschef informerar och för dialog med vårdnadshavare

Verksamhetschef eller utsedd person av denne informerar respektive barns ansvarspedagog om pågående utredning

Verksamhetschef följer upp och avslutar utredning/ärende

Förskolechef i samråd med verksamhetschef tar beslut om hur uppföljning efter utredning ska ske i varje enskilt fall.

De åtgärder som kan bli aktuella i fall där utredning visar att trakasserier eller kränkning skett är:

- Varning (enligt LAS 30§)
- Omplacering (enligt LAS7§)
- Uppsägning (enligt LAS 7§)
- Avsked (enligt LAS18§)

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Efter utredning tar förskolechef beslut om hur uppföljning ska ske och vilka åtgärder som vidtas i varje enskilt fall för att förhindra att kränkningar fortgår.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker av den personal, skyndsamt efter inträffat tillfälle, som uppmärksammar en eventuell trakasseri eller kränkning i form av en tjänsteanteckning. Dokumentationen arkiveras i respektive barns akt.

## 6.8 Ansvarsförhållande

Förskolechef ansvarar för att utreda kränkingsärenden mellan barn, att dokumentation sker, att åtgärder vidtas och att en eventuell handlingsplan upprättas.

Personal som uppmärksammar en eventuell trakasseri eller kränkning ansvarar för att skyndsamt dokumentera och anmäla till förskolechef.