

Änglagård förskola Trygghetsplan

Läsår: 2016/2017



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsår	4
1.7 Barnens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
3. Främjande insatser	6
4. Kartläggning	8
4.1 Kartläggningsmetoder	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	8
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
4.5 Resultat och analys	8
5. Förebyggande åtgärder	10
6. Rutiner för akuta situationer	14
6.1 Policy	14
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	14
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	14
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	14
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	15
6.6 Rutiner för uppföljning	15
6.7 Rutiner för dokumentation	15
6.8 Ansvarsförhållande	15

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef Åsa Oskarsson Särnholm, utvecklingsledare på förskolan

1.3 Vår vision

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, kapitel 6 i Skollagen (2010:800) och kapitel 1-3 i diskrimineringslagen (2008:567)

I Örebro förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Änglagård förskola ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling. Alla barn har rätt att bli respekterade för människans lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan tros uppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

1.4 Planen gäller från

171201

1.5 Planen gäller till

170801

1.6 Läsår

2016/2017

1.7 Barnens delaktighet

Planerade samtal med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Planerade samtal med vårdnadshavare där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.

Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät

1.9 Personalens delaktighet

Årligen upprättar och utvärderar personalen trygghetsplanen tillsammans på gemensamma möten.

1.10 Förankring av planen

Personalen: Diskuterar och samtalar om innehållet i planen på till exempel Arbetsplatsträffar, reflektionstid eller avdelningskonferenser.

Barn: Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnets ålder. Alla barn uppmuntras och informeras om att reagera på diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Vårdnadshavare: Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på utvecklingssamtal/inskolningssamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I samtalsgrupper på arbetsplatsmöte utvärderades föregående års trygghetsplan. Personalen utvärderade hur trygghetsplanen förankrats i verksamheten hos barn och vårdnadshavare.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan resulterade i att vi upprättar en ny plan med tydligare mål och formuleringar. All personal ska ha kännedom om planen och om vad som står i den. Vi ska även arbeta med att involvera barnen och vårdnadshavare i kommande års plan.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

20170630

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas på studiedagen i juni av personal och förskolechef. Föräldrarådet involveras i vår utvärdering av planen. Vi har intervjufrågor kring trygghetsfrågor med barnen enskilt och i grupp.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och utvecklingsledare

3. Främjande insatser

Främjande likahandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Ålder

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning:

Barnen ska känna sig trygga i vår inne- och utomhusmiljö.

Insats

Personalen inventerar och gör regelbundna observationer, dokumentationer och reflektioner för att se vilka förutsättningar som finns i gruppen

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

Främjande likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning:

Närvarande, uppmärksam och lyhörd personal

Insats Personalen finns närvarande och delaktiga i de miljöer där barnen vistas, både inne och ute.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

Främjande Likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Ålder

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning: I samtal med barn och vårdnadshavare reflekterar personal kring barnens trivsel och trygghet.

Insats I dagliga möten, på utvecklingssamtal och i intervjuer samtala, reflektera tillsammans med barnen och vårdnadshavare om barnens trivsel

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Personalen inventerar och gör observationer utifrån målen
Fortlöpande dagliga samtal med vårdnadshavare
Trygghetsplanen är en stående punkt under reflektionstid.
Vi genomför intervjuer med de äldre barnen.
Vi observerar var och vad barnen leker, både inomhus och utomhus på förskolan.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom fortlöpande samtal med vårdnadshavare om konkreta exempel i vardagen blir vårdnadshavarna delaktiga i trygghetsarbetet.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under reflektionstid, på arbetsplatsträffar samt i den dagliga verksamheten.

4.5 Resultat och analys

Vi har utifrån husmodellen identifierat var i vår miljö det kan finnas risk för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi har kommit fram till att i hallen, matsituationen,

sagostunden, Lucia, avslutningar, kristna traditioner och kulturarv kan det finnas en sådan risk.

5. Förebyggande åtgärder

Trygghetsområden

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Funktionsnedsättningar

Mål och uppföljning

Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer om hur och av vem rummen används. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på studiedagen i juni.

Åtgärd

Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i.

Säkra den inre och yttre miljön utifrån barnens trygghetsperspektiv.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

20170630

Trygghetsområde

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuelläggning
Ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska ha olika handlingsutrymmen i alla situationer och miljöer oavsett kön eller ålder. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer om hur och av vem rummen används..

Åtgärd

Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek. Personalen samspelar och deltar i barnens lek och kan genom observationer och reflektioner upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

20170630

Likabehandling vid matsituation

Områden som berörs av åtgärden

Religion eller annan trosuppfattning
Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning:

Barnen ska ha lika handlingsutrymmen oavsett religion, annan trosuppfattning eller etnisk tillhörighet. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på studiedagen i juni.

Åtgärd

Barnen får den specialkost som vårdnadshavarna önskar och vi ser maten som likvärdig. Närvarande personal som kan hjälpa till att svara på frågor och diskussioner om varför vi ibland äter olika mat.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

20170630

Likabehandling- hallsituation**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling
Könsidentitet, könsuttryck
ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymme oavsett ålder eller kön.
Resultatet från utvärderingarna diskuteras på studiedagen i juni.

Åtgärd

Hallsituationen kan ibland upplevas som "rörig" Personalen ska se till att några barn i taget vistas i hallen för att minska risken för att någon kränkning sker.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

20170630

Likabehandling- sagostund**Områden som berörs av åtgärden**

Kön
Religion
Funktionsnedsättning
Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla barn har rätt att känna en tillhörighet i den litteratur som finns på förskolan. Vi ser över vilka böcker som finns, vilka som lånas

på biblioteket samt vilka som köps in. Utvärdering sker vid inköp av nya böcker. Resultatet diskuteras på studiedagen i juni

Åtgärd

Vi tittar noggrant igenom vilken litteratur som finns på förskolan och kasserar de böcker som inte uppfyller förskolans krav. Vi köper in/ lånar ny litteratur.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

170630

Traditioner och kulturarv

Områden som berörs av åtgärden

Religion eller annan trosuppfattning
Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Vi ska bli mer medvetna om hur högtider firas i olika kulturer

Åtgärd

Personalen tar hjälp av barn och föräldrar för att ta reda på hur man firar olika högtider i olika kulturer. Detta ska sedan synliggöras på förskolan. Vi firar Lucia och de barn och familjer som vill deltar

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

20170630

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Alla barn på Änglagård har rätt till en trygg miljö i förskolan. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska **samma dag** skriftligen anmäla detta till förskolechef som hanterar ärendet enligt "*Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman*". Använd blanketten "*Anmälan från personal till förskolechef*". Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolechef ansvarar för att anmäla till huvudman på blanketten "*Anmälan från förskolechef till huvudman*". (Blankett finns att hämta på intranätet).

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan.

Telefonnummer till avdelningarna:

Stadsparken: 211164

Slottet: 212887

Svampen: 212694

Förskolechef: Åsa Oskarsson Särnholm telefon 212861

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att

upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Samtal med vårdnadshavarna.
Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal.
Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska verksamhetschef ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge verksamhetschefen sina observationer

6.6 Rutiner för uppföljning

Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp- och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.

6.7 Rutiner för dokumentation

Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.

Slutredovisning görs av förskolechef på blankett "*Slutredovisning förskola*". (Blankett hämtas på intranätet

6.8 Ansvarsförhållande

Förskolechef Åsa Oskarsson Särholm är ytterst ansvarig.
All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen