

# Ädelstenen förskola Trygghetsplan

Läsår: 2016/2017



## Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter .....	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	3
1.2 Ansvariga för planen .....	3
1.3 Vår vision .....	3
1.4 Planen gäller från .....	4
1.5 Planen gäller till .....	4
1.6 Läsår .....	4
1.7 Barnens delaktighet .....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
1.9 Personalens delaktighet .....	4
1.10 Förankring av planen .....	4
2. Utvärdering .....	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan .....	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast .....	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	6
3. Främjande insatser .....	6
4. Kartläggning .....	8
4.1 Kartläggningsmetoder .....	8
4.2 Områden som berörs i kartläggningen .....	8
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen .....	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen .....	8
4.5 Resultat och analys .....	9
5. Förebyggande åtgärder .....	9
6. Rutiner för akuta situationer .....	14
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	14
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till .....	14
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn .....	15
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal .....	15
6.6 Rutiner för uppföljning .....	15
6.7 Rutiner för dokumentation .....	15
6.8 Ansvarsförhållande .....	15

# 1. Grunduppgifter

## 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

## 1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef Åsa Oskarsson Särholm, utvecklingsledare på förskolan

## 1.3 Vår vision

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, kapitel 6 i Skollagen (2010:800) och kapitel 1-3 i diskrimineringslagen (2008:567)

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

*"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."*

Ädelstenens förskola ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling. Alla barn har rätt att bli respekterade för människans lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### 1.3 Planen gäller från

171201

### 1.4 Planen gäller till

170801

### 1.5 Läsår

2016/2017

### 1.7 Barnens delaktighet

Planerade samtal med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan

### 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Planerade samtal med vårdnadshavare där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan

Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät

### 1.9 Personalens delaktighet

Årligen upprättar och utvärderar personalen trygghetsplanen tillsammans på gemensamma möten

### 1.10 Förankring av planen

**Personalen:** diskuterar och samtalar om innehållet i planen på arbetsplatsmöten, reflektionstid eller avdelningskonferenser.

**Barn:** Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnets ålder. Alla barn uppmuntras och informeras om att reagera på diskriminering, trakasserier och kränkningar.

**Vårdnadshavare:** Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på

utvecklingssamtal/inskolningssamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen

## **2. Utvärdering**

### **2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

I samtalsgrupper på arbetsplatsmöte utvärderades föregående års trygghetsplan. Personalen utvärderade hur trygghetsplanen förankrats i verksamheten hos barn och vårdnadshavare.

### **2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare

### **2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Utvärderingen av fjolårets plan resulterade i att vi upprättar en ny plan med tydligare mål och formuleringar. All personal ska ha kännedom om planen och om vad som står i den. Vi ska även arbeta med att involvera barnen och vårdnadshavare i kommande års plan.

### **2.4 Årets plan ska utvärderas senast**

2017-06-30

### **2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Årets plan ska utvärderas på studiedagen i juni av personal och förskolechef. Föräldrar involveras i vår utvärdering av planen. Vi har intervjufrågor kring trygghetsfrågor med barnen enskilt och i grupp.

## 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, utvecklingsledare

## 3. Främjande insatser

### Främjande likabehandling

Främjande likabehandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Ålder

Funktionsnedsättning

### Mål och uppföljning:

Barnen ska känna sig trygga i vår inne- och utomhusmiljö.

### Insats

Personalen inventerar och gör regelbundna observationer, dokumentationer och reflektioner för att se vilka förutsättningar som finns i gruppen.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

Senast 170501

## Främjande likabehandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning:**

Närvarande, uppmärksam och lyhörd personal

**Insats** Personalen finns närvarande och delaktiga i de miljöer där barnen vistas, både inne och ute.

**Ansvarig**

All personal

**Datum när det ska vara klart**

Senast 170501

**Främjande likabehandlig****Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Ålder

Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning:** I samtal med barn och vårdnadshavare reflekterar personal kring barnens trivsel och trygghet.

**Insats** I dagliga möten, på utvecklingssamtal och i intervjuer samtala, reflektera tillsammans med barnen och vårdnadshavare om barnens trivsel

**Ansvarig**

All personal

**Datum när det ska vara klart**

Senast 170501

## 4. Kartläggning

### 4.1 Kartläggningsmetoder

Personalen inventerar och gör observationer utifrån målen i trygghetsplanen. Fortlöpande dagliga samtal med vårdnadshavare. Trygghetsplanen är en stående punkt under reflektionstid. Vi genomför intervjuer med de äldre barnen. Vi observerar var och vad barnen leker både inomhus och utomhus på förskolan.

### 4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

### 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom fortlöpande samtal med vårdnadshavarna och med konkreta exempel i vardagen blir vårdnadshavarna delaktiga i trygghetsarbetet.

### 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under reflektionstid, på arbetsplatsträffar samt i den dagliga verksamheten.



## 4. 5 Resultat och analys

Vi har utifrån husmodellen identifierat var i vår miljö det kan finnas risk för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi har kommit fram till att toaletten, matsituationer och vid olika bemötningssituationer kan det finnas en sådan risk.

## 5. Förebyggande åtgärder

### Trygghetsområden

#### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Funktionsnedsättningar

#### Mål och uppföljning

Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer om hur och av vem rummen används. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på utvärderingsdagen i juni.

#### Åtgärd

Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i.

Säkra den inre och yttre miljön utifrån barnens trygghetsperspektiv.

#### Ansvarig

All personal

#### Datum när det ska vara klart

20170630

## Trygghetsområde

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

### Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymmen i alla situationer och miljöer oavsett kön eller ålder. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer om hur och av vem rummen används. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på utvärderingsdagen i juni.

### Åtgärd

Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek.

Personalen samspelar med och deltar i barnens lek och kan genom observationer och reflektioner upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klar

20170630

## Likabehandling

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Funktionsnedsättningar

Religion eller annan trosuppfattning

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

### Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymmen oavsett ålder, kön eller religion. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på utvärderingsdagen i juni.

### Åtgärd

Vi uppmuntrar barnen att ta mat och dela sin mat själv. Varje barn får den hjälp de behöver utifrån sina behov.

Vi ser till att det finns alla typer av bestick till alla barn att välja mellan.

Barnen får själva välja vad de vill äta och hur mycket, men vi uppmuntrar de att smakar.

Vi skapar ett gott klimat vid borden. Vi hjälps åt och väntar på varandra.

Barnen får den specialkost som vårdnadshavarna önskar och vi ser maten som likvärdig. Vi förklarar för barnen varför de äter en viss sak tex pga religion.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

20170630

## Bemötande

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Funktionsnedsättningar

Religion eller annan trosuppfattning

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

### Mål och uppföljning:

Barnen ska ha lika handlingsutrymmen oavsett ålder, kön eller religion. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på utvärderingsdagen i juni.

### Åtgärd

Vi ska bemöta barnen och varandra på samma sätt oavsett kön, religion, etnisk tillhörighet, funktion, ålder osv. Vi välkomnar alla på ett liknande sätt när de kommer på morgonen och vi ger alla barn den närhet som de vill ha. Personalen uppmärksammar varandra på om vi upptäcker att någon annan gör någonting som strider mot detta.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

20170630

## Likabehandling

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning  
Ålder

## Mål och uppföljning.

Barnen ska ha lika handlingsutrymmen oavsett ålder, kön eller religion. Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer. Resultatet från utvärderingarna diskuteras på utvärderingsdagen i juni.

## Åtgärd

Vi kommer att ha personal på Solsidan på toaletten innan och efter maten, för att skapa en trygg och lugn rutin. Oavsett om barnen vill ha dörren stängd eller inte, är pedagogerna i närheten så att de känner sig trygga.

Då avdelningarna samarbetar mycket på eftermiddagar vill vi att barnen ska känna sig trygga att gå på den toaletten som är närmast oavsett vart barnen befinner sig. Vi strävar efter att barnen talar om för oss att de behöver gå på toaletten, speciellt i de fallen vi är ute.

Vi ger barnen diskreta val vid toalettbesök. Tex nu ska vi gå på toaletten – vill du sitta på toaletten, pottan eller ska vi bara byta? Vi försöker att ta ett barn i taget. Om det är flera barn samtidigt på toaletten ställer vi pottan där barnet är mindre utsatt än om man ligger på skötbordet.

Vi gör ingen skillnad på kön vid toalettbesöken.

Vi undviker att vikarier byter blöjor den första tiden som trygghet och respekt för barnets integritet.

## Ansvarig

All personal

## Datum när det ska vara klart

170630

## 6. Rutiner för akuta situationer

Alla barn på Ädelstenen har rätt till en trygg miljö i förskolan. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

### 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska **samma dag** skriftligen anmäla detta till förskolechef som hanterar ärendet enligt "*Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman*". Använd blanketten "*Anmälan från personal till förskolechef*". Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolechef ansvarar för att anmäla till huvudman på blanketten "*Anmälan från förskolechef till huvudman*". (Blanketter finns att hämta på intranätet).

### 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan.

Telefonnummer till avdelningarna:

Ängen: 212883

Gläntan: 212879

Solsidan norr: 212527

Solsidan söder: 212876

Förskolechef: Åsa Oskarsson Särnholm: 212861

## 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Samtal med vårdnadshavarna.

Allt dokumenteras: händelsen, inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen

## 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska verksamhetschef ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge verksamhetschefen sina observationer

## 6.6 Rutiner för uppföljning

Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp- och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.

## 6.7 Rutiner för dokumentation

Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.

Slutredovisning görs av förskolechef på blankett "*Slutredovisning förskola*". (Blankett hämtas på intranätet

## 6.8 Ansvarsförhållande

Förskolechef Åsa Oskarsson Särholm är ytterst ansvarig. All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.