

Bergagård förskola

Trygghetsplan

Läsår: 2016/2017



Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	Fel! Bokmärket är inte definierat. 3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsår	4
1.7 Barnens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	9
4.1 Kartläggningsmetoder	9
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	9
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	9
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	10
4.5 Resultat och analys	10
5. Förebyggande åtgärder	11
6. Rutiner för akuta situationer	13
6.1 Policy	13
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	13
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	13
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	13
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	14
6.6 Rutiner för uppföljning	14
6.7 Rutiner för dokumentation	14
6.8 Ansvarsförhållande	14

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet, Bergagård förskola

1.2 Ansvariga för planen

Förskolechef Åsa Oskarsson Särnholm,
utvecklingsledarna på förskolan

1.3 Vår vision

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, kapitel 6 i Skollagen (2010:800) och kapitel 1-3 i diskrimineringslagen (2008:567)

I Örebros förskolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."

Bergagård förskola ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och all annan kränkande behandling. Alla barn har rätt att bli respekterade för människans lika värde oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

1.4 Planen gäller från

171201

1.5 Planen gäller till

170801

1.6 Läsår

2016/2017

1.7 Barnens delaktighet

Planerade samtal med barnen om planen där barnens egna reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Planerade samtal med vårdnadshavare där vårdnadshavarnas reflektioner och åsikter tas hänsyn till i kommande års plan.

Vårdnadshavare har kommit till tals genom samtal och brukarenkät

1.9 Personalens delaktighet

Årligen upprättar och utvärderar personalen trygghetsplanen tillsammans på gemensamma möten.

1.10 Förankring av planen

Personalen diskuterar och samtalar om innehållet i planen på till exempel Arbetsplatsträffar, studiedagar, reflektionstid eller avdelningskonferenser.

Barn: Alla barn får information om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som anpassas efter barnets ålder. Alla barn uppmuntras och informeras om att reagera på diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Vårdnadshavare: Alla vårdnadshavare får information om trygghetsplanens innehåll på utvecklingssamtal/inskolningssamtal. Alla vårdnadshavare får ett informationshäfte om innehållet i planen

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

I samtalsgrupper på arbetsplatsmöte utvärderades föregående års trygghetsplan. Personalen utvärderade hur trygghetsplanen förankrats i verksamheten hos barn och vårdnadshavare.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef, personal, barn och vårdnadshavare

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan resulterade i att vi upprättar en ny plan med tydligare mål och formuleringar. All personal ska ha kännedom om planen och om vad som står i den. Vi ska även arbeta med att involvera barnen och vårdnadshavare i kommande års plan.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas på studiedagen i juni av personal och förskolechef. Föräldrarådet involveras i vår utvärdering av planen. Vi har intervjufrågor kring trygghetsfrågor med barnen enskilt och i grupp.

Personalen och förskolechef utvärderar planen på reflektionstid och på studiedagen.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, utvecklingsledare

3. Främjande insatser

Likabehandling

Främjande likabehandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Ålder

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning:

Barnen ska känna sig trygga i vår inne- och utomhusmiljö.

Insats

Personalen inventerar och gör regelbundna observationer, dokumentationer och reflektioner för att barnen ska känna sig trygga och säkra i vår miljö.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

Likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning:

Närvarande, uppmärksam och lyhörd personal

Insats Personalen finns närvarande och delaktiga i de miljöer där barnen vistas, både inne och ute.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

Främjande likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Ålder

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning: I samtal med barn och vårdnadshavare reflekterar personal kring barnens trivsel och trygghet.

Insats I dagliga möten, på utvecklingssamtal och i intervjuer samtala, reflektera tillsammans med barnen och vårdnadshavare om barnens trivsel

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Senast 170501

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Personalen inventerar och gör observationer utifrån målen i trygghetsplanen.

Personalen har fortlöpande samtal med vårdnadshavare.

Trygghetsplanen är en stående punkt under reflektionstid.

Vi genomför en trygghetsvandring tillsammans med barnen ute på gården.

Vi upprättar en normkritisk checklista och kartlägger vår miljö och vårt material.

Vi genomför intervjuer med de äldre barnen.

Vi observerar var och vad barnen leker, både inomhus och utomhus på förskolan.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Information samt frågeställningar vid föräldramöten och vid föräldraråd. Genom fortlöpande samtal med vårdnadshavarna om konkreta exempel i vardagen blir vårdnadshavarna delaktiga i trygghetsarbetet. Höstens fokusområde är "normer och värden"

Enskilda samtal med de äldre barnen på avdelningen Fjärilen.

Gruppsamtal med alla barn på samtliga avdelningar

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Under reflektionstid, på arbetsplatsträffar samt i den dagliga verksamheten.

Diskussioner på kompetensutvecklingsdagarna där all personal har deltagit.

Trygghetsplanen är ett pågående arbete

4.5 Resultat och analys

Vi känner ett behov av att upprätta en normkritisk checklista för att lättare få syn på vilka områden som vi speciellt behöver arbeta med.

Utifrån de observationer vi har gjort ute på gården har vi uppmärksammat att barnen visar mindre hänsyn till varandra när det är många barn ute på gården. Därför har vi delat barngruppen så att det blir mindre barn ute samtidigt, vilket leder till en lugnare miljö. Vi arbetar också för att förändra utemiljön och skapa fler mötesplatser.

Eftersom vi har en stor gård, behöver vi tillsammans med barnen genomföra en trygghetsvandring på gården för att få syn på områden där barnen ev inte känner sig trygga. Därefter behöver vi pedagoger bestämma vilka områden av gården som vi ansvarar för.

Vi har observerat att vissa barn kan känna en viss oro vid toalettbesök, därför kommer vi att utöka vuxennärvaron där.

5. Förebyggande åtgärder

Trygghetsområden

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Kön

Ålder

Funktionsnedsättningar

Mål och uppföljning:

Utvärdering sker genom kontinuerliga observationer om hur och av vem rummen används

Åtgärd

Personalen är närvarande i barnens lek och har uppsikt över de rum, eller den utemiljö som barnen leker i. Säkra den inre och yttre miljön utifrån barnens trygghetsperspektiv.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela året

Trygghetsområden

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Personal finns närvarande i barnens lek och ska finnas som stöd och medlare i barnens lek och ev konflikthantering

Åtgärd

Personalens schema anpassas efter barnens närvarotider för att genom detta kunna ha den bästa uppsikten över alla rum och hela gården vid barns lek.

Personalen samspelar med och deltar i barnens lek och kan genom observationer och reflektioner upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Pågår under året

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Alla barn på Bergagård har rätt till en trygg miljö i förskolan. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska **samma dag** skriftligen anmäla detta till förskolechef som hanterar ärendet enligt "*Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling, till huvudman*". Använd blanketten "*Anmälan från personal till förskolechef*". Förskolan anmäler på så sätt sig själva. Förskolechef ansvarar för att anmäla till huvudman på blanketten "*Anmälan från förskolechef till huvudman*". (Blankett finns att hämta på intranätet).

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Personal på förskolan.

Telefonnummer till avdelningarna:

Fjärilen: 212670

Flugan: 212880

Humlan: 212871

Förskolechef: Åsa Oskarsson Särnholm telefon 212861

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt för att tydliggöra vad som har hänt och för att få kränkningarna att upphöra. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder. Samtal med vårdnadshavarna. Allt dokumenteras: händelsen,

inblandade, datum och samtal. Kom ihåg sekretessen gällande dokumentationen

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om personal trakasserar eller kränker ett eller flera barn ska verksamhetschef ansvara för hela utredningen, dokumentationen och uppföljningen. All personal har skyldighet att delge verksamhetschefen sina observationer

6.6 Rutiner för uppföljning

Samtal och beslut i personalgruppen om hur åtgärderna ska se ut på individ- grupp- och organisationsnivå. Finns det något mönster på förskolan gällande just dessa händelser? Allt dokumenteras.

6.7 Rutiner för dokumentation

Samtal med barn och vårdnadshavare. Observationer av barngruppen. Samtal i personalgruppen om åtgärderna varit verksamma. Allt dokumenteras.

Slutredovisning görs av förskolechef på blankett "*Slutredovisning förskola*". (Blankett hämtas på intranätet)

6.8 Ansvarsförhållande

Förskolechef Åsa Oskarsson Särholm är ytterst ansvarig. All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen