

Trygghetsplan

Allégårdens Förskola

Läsår: 2017

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.4 Planen gäller från	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.9 Personalens delaktighet	4
1.10 Förankring av planen.....	5
2. Utvärdering	6
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	6
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	6
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	6
2.4 Årets plan ska utvärderas senast.....	6
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	6
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	6
3. Främjande insatser	7
4. Kartläggning	11
4.1 Kartläggningsmetoder	11
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	11
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen	11
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	11
4.5 Resultat och analys.....	12
5. Förebyggande åtgärder.....	13
6. Rutiner för akuta situationer.....	16
6.1 Policy.....	16
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	16
6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till	16
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	16
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	17
6.6 Rutiner för uppföljning	17
6.7 Rutiner för dokumentation.....	17
6.8 Ansvarsförhållande	17

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Allégårdens förskola.

1.2 Ansvariga för planen

Malin Spjuth, Förskolechef.

Marina Carlson och Camilla Johansson, Utvecklingsledare på Allégårdens förskola

1.3 Vår vision

Alla som arbetar på förskolor söder tar avstånd från alla former av kränkande behandling och diskriminering. Med detta menar vi diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet och uttryck samt ålder. Detta gäller såväl barn som personal. Alla som arbetar på förskolan arbetar aktivt för att förhindra detta. Barnen har rätt till omedelbar hjälp och stöd och pedagogerna har ansvar för att åtgärda, följa upp och dokumentera. Förskolan ska vara trygg för alla barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

På Allégårdens förskola ska alla barn känna sig trygga och respekterade för det dem är.

1.4 Planen gäller från

2017-01-01

1.5 Planen gäller till

2017-12-31

1.6 Läsår

2017

1.7 Barnens delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

Inför upprättande av planen genomför pedagogerna observationer och samtal med föräldrarna om hur de upplever barnens trygghet. För att följa upp arbetet med trygghetsplanen genomförs ytterligare observationer och då det är möjligt, samtala med barnen utifrån det som tas upp i planen. Barnen får då möjlighet att framföra sina egna reflektioner och åsikter, dessa ska tas hänsyn till i kommande års plan.

Barnen medverkar utifrån ålder och mognad i kartläggningen av nuläget genom att:

- alla pedagoger är lyhörda och fångar upp samspel och samtal mellan barn-barn och vuxna-barn gällande diskriminering och kränkande behandling.
- pedagoger och vårdnadshavare för en daglig dialog.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Redan under inskolningen lägger vi grunden för trygghet, trygga vårdnadshavare ger trygga barn. För att stämma av efter inskolningen genomförs ett uppföljningssamtal kort tid efter inskolningen, detta för att stämma av hur barnet och vårdnadshavarna trivs.

Vid utvecklingssamtal samt föräldramöte presenteras och diskuteras trygghetsplanen, vi samtalar med vårdnadshavarna om hur de upplever barnens trygghet på förskolan. För att få med den kunskapen i arbetet med trygghetsplanen. Pedagogerna planerar även för en trygghetsenkät där föräldrar ges möjlighet att anonymt delge oss sina tankar och reflektioner vad gäller sitt barns trygghet på förskolan.

1.9 Personalens delaktighet

Samtliga pedagoger genomför en kartläggning inför upprättandet av ny trygghetsplan. Pedagogerna genomför en trygghetsvandring kontinuerligt på förskolan för att på så sätt upptäcka platser i vår miljö som kan vara en otrygghet för barnen. De är ansvariga för och delaktiga i arbetet med att kontinuerligt följa upp och utvärdera arbetet med den gällande planen.

1.10 Förankring av planen

När planen är fastställd får barnen kunskap om innehållet i trygghetsplanen på ett sätt som är anpassat efter barnets ålder och mognad. Vårdnadshavarna informeras via Unikum och där bifogas också trygghetsplanen.

Trygghetsplanen finns också tillgänglig på våra avdelningar för vårdnadshavarna. Pedagogerna avsätter tid på reflektionen/pedagogisk utvecklingstid för att sätta sig in i planen och göra den till sin egen, den ska vara ett levande dokument i vår verksamhet.

Varje avdelning ansvarar för att planen levandegörs för barn, vårdnadshavare och pedagoger. Avdelningen bryter ned planen och gör den till barnens egen trygghetsplan. Barnen får vara delaktiga efter sin förmåga, diskutera och medverka i arbetet mot nästa års plan.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsplanen utvärderas i arbetslagen fortlöpande under året samt med avstämning vid studiedagarna under höst och vårtermin. Trygghetsplanen är ett återkommande ämne under våra arbetsplatsträffar. Föräldrarnas synpunkter har fångats upp i vardagen och genom brukarundersökningen. Vi ger också utrymme för synpunkter under inskolningen, uppföljnings- och utvecklingssamtal.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechefen och pedagogerna varit delaktiga i utvärderingen. Föräldrar och barn har även getts utrymme att komma med reflektioner och åsikter via föräldramöten, utvecklingssamtal samt i dagliga dialoger med barnen.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån tidigare trygghetsplan har vi framför allt arbetat med barnens trygghet i verksamheten. Vi upplever att detta har bidragit till trygga barn och vårdnadshavare. Genom utvecklingssamtal, inskolningssamtal och föräldramöten har vårdnadshavarna gett uttryck för att barnen har känt sig trygga samt kunnat delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Planen ska utvärderas av arbetslagen på studiedagen juni 2017.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslagen utvärderar vid minst tre tillfällen; en reflektion i mars, på APT i maj samt en sammanfattande utvärdering av nuläget på studiedagen i juni. Då går arbetslaget igenom vilka åtgärder som är planerade, vilka som har genomförts, vad resultatet blev och en analys utifrån det. Förskolechef och utvecklingsledare sammanställer sedan utvärderingarna.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef, utvecklingsledare samt pedagoger.

3. Främjande insatser

Arbete mot diskriminering och kränkande behandling på Allégårdens förskola.

Områden som berörs av insatsen

- Kränkande behandling
- kön
- könsidentitet eller könsuttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Mål och uppföljning

- Vi utgår från ett normkritiskt förhållningssätt för att inom alla diskrimineringsgrunder ifrågasätta våra och barnens tankar kring vad som är norm. Målet är att bli ännu bättre på att inom alla områden utvidga normen till att inkludera fler.
- Barnen ska känna att de har handlingsutrymme i alla situationer och miljöer oavsett kön.
- Verksamheten ska visa på den mångfald som finns i dagens samhälle.
- I verksamheten ska vi synliggöra att det finns olika trosuppfattningar och livsåskådningar.
- Alla barn ska kunna delta i verksamhetens aktiviteter utifrån sina förutsättningar.
- Alla ska behandlas lika oavsett sexuell läggning och den heterosexuella kärnfamiljen ska inte vara den normgivande.
- Vi ska ha en beredskap bland oss personal att bemöta barnens funderingar och frågeställningar kring könsöverskridande identitet.
- I förskolan ska vi utgå ifrån barnens intresse och önskemål, inte planera och gruppera utifrån ålder.
- Noll tolerans till alla former av handlingar som kan upplevas kränkande av det enskilda barnet.

Vi följer upp arbetet i samband med utvärderingsdagen i juni -17.

Insats

Kön: Uppmuntra alla barn oavsett kön att leka med alla leksaker. Vi vuxna ska inte tänka/agera utifrån kön utan se till individen. Pedagogerna arbetar för att utveckla våra inom- och utomhusmiljöer till en mer könsneutral arena, där alla barn har möjlighet att vara sig själva. Miljöerna är under ständig utveckling och ska förändras efter barnens önskemål, intressen och projekt.

Mål:

Att all verksamhet på förskolan ska genomsyras av ett genusperspektiv. Alla barn på förskolan ska ha samma förutsättningar att utvecklas utifrån varje enskilt behov, oavsett kön.

Vi når målet genom att:

- Möta barnen utifrån var och ens behov oavsett kön.
- Alla pedagoger arbetar för att motverka traditionella könsmonster.
- Pedagogerna granskar sin egen roll och sitt förhållningssätt
- Barnlitteratur och annat pedagogiskt material väljs utifrån ett genusperspektiv

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Etnisk tillhörighet: Vi ser till att vi har material/litteratur och samtalar om mångfald. Vi är observanta om barnens lek (lek är barnens sätt att bearbeta det de upplever och är med om) ger uttryck för rasism och främlingsfientlighet och möter i så fall dessa uttryck.

Vi når målet genom att:

- Normer och värderingar förmedlas utifrån uppfattningen om allas lika värde.
- Uppmärksamma barnen på att det på förskolan och i samhället finns många olika kulturer och språk.
- Barn med annat modersmål än svenska får förutsättningar att utveckla sin kulturella identitet.

Religion och annan trosuppfattning: I samband med traditioner/högtider ska fokus ligga på tradition och inte religion samt att vi synliggör att det finns traditioner utifrån andra trosuppfattningar.

Vi når målet genom att:

- Normer och värderingar förmedlas utifrån allas lika värde.
- Se till att det finns barnlitteratur som belyser olika religioner på förskolan.
- Pedagogerna visar intresse för andra religioner och bemöter barnens frågor, i samband med traditioner/högtider ska fokus ligga på tradition och inte religion samt att vi synliggör att det finns traditioner utifrån andra trosuppfattningar.

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Funktionsnedsättning: Anpassa vårt bemötande och förhållningssätt utifrån barngruppens sammansättning/behov.

Vi når målet genom att:

- Planera vårt arbetssätt och våra aktiviteter så att alla har möjlighet att delta i de aktiviteter som erbjuds.

Sexuell läggning: Vår verksamhet ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuella läggningar. Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av familjebildning.

Vi når målet genom att:

- Vår verksamhet ska möta barnen i deras frågeställningar om olika sexuell läggning och familjebildning.
- Visa på och samtala om att det finns olika familjekonstellationer och relationer, bl.a. genom lek och litteratur.

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Ålder: När vi planerar aktiviteter ska vi inte enbart planera utifrån ålder utan också ta hänsyn till intresse och mognad.

Vi når målet genom att:

- Öka barnens inflytande att välja aktiviteter.

- Erbjudna gemensamma aktiviteter
- Erbjudna möjlighet att röra sig mellan avdelningarna.

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Vid naturliga sammanhang och frågeställningar från barnen som berör diskrimineringsgrunden prata om den.

Vi når våra mål genom att:

- Vara öppna för när barnen i lek väljer att klä ut sig i olika kläder och gå in i olika roller.

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Kränkande behandling: Vid enstaka händelser såväl som upprepande sätts alltid åtgärder in. Vuxna på förskolan föregår med gott exempel och visar barnen hur vi är mot varandra. Personalen arbetar med ett förhållningssätt som utgår från "Vägledande samspel – ICDP samt "det goda mötet".

Vi når målet genom att:

- Vi ska vara lyhörda för och observanta på om personal kränker barn och ha ett öppet klimat i personalgruppen kring dessa frågor. Vi ska arbeta med vad och hur vi säger till varandra utifrån att det ibland upplevs kränkande för andra barn. Vi synliggör och arbetar kring hur man är en bra kompis utifrån olika material.
- Varje arbetslag ansvarar för att diskutera och reflektera över ovanstående punkter under reflektionstid, arbetsplatsträffar, studiedagar och under den dagliga verksamheten. Arbetet ska ske med hänsyn till barngruppen och individens behov.

Dessa processer är ständigt pågående och alla pedagoger har ett gemensamt ansvar.

Ansvarig

Förskolechef och alla pedagoger på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Arbetet genomförs under verksamhetsåret 2017 och ska vara utvärderat i juni 2017 och januari 2018.

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

Vi gör trygghetsobservationer på respektive avdelning under några veckor i början av hösten. En central brukarenkät ska genomföras varje vårtermin. Vi har dagliga samtal med barnen och dess vårdnadshavare samt utvecklingssamtal en gång per termin. Vi vill införa trygghetsvandringar varje termin för att få fram hur barnen upplever trygghet i olika sammanhang och på olika platser.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kartläggningen berör dels den fysiska miljö barnen vistas i, uppdelat i ute- och inomhusmiljö men också rutinsituationer, samspel samt vårdnadshavares/barns perspektiv. Hänsyn tas till de olika diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling.

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vid varje terminsstart arbetar vi med att skapa en bra start för alla barn och vårdnadshavare. Vid inskolningar av nya barn sker samtal med vårdnadshavare där vi får reda på viktig information som rör barnet. Under utvecklingssamtalen delger personal och vårdnadshavare varandra hur de uppfattar barnens trivsel och trygghet på förskolan samt presenterar trygghetsplanen för vårdnadshavare. Genom den centrala brukarenkäten har vårdnadshavare också kunnat komma till tals. Vi vill också skapa möjlighet för föräldrarna att skriftligt förmedla sina åsikter anonymt om de så önskar via en ”förslagslåda” i respektive kapprum.

Barnen involveras i kartläggningen genom observationer och i det dagliga samtalen med barnen om sådant som rör deras trygghet.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Kartläggningen av vår trygghetsplan sker dels via reflektionstillfällen och arbetsplatsträffar men också fortlöpande i vardagen. Under studiedagarna i januari och juni reflekterar vi tillsammans över vårt arbete med trygghetsfrågorna. Vi läser och delger varandra artiklar i tidningar och tipsar om olika böcker.

Resultatet från den centrala brukarenkäten diskuteras och en handlingsplan utifrån förbättringsområden sätts upp.

Observationer görs fortlöpande i vardagen och tjänsteanteckningar skrivs när något händer.

4. 5 Resultat och analys

Vi upplever att såväl barn som vårdnadshavare känner sig trygga på vår förskola. Genom vår utformning av miljöer inne och ute öppnar detta upp möjligheter för alla barn oavsett kön. Vi strävar efter att fortsätta vara närvarande vuxna i barnens lek för att kunna observera vad som händer och vad barnen samtalar om.

Vi delar in barnen i mindre grupper och fördela oss i lokalerna, detta öppnar upp möjligheten för barnen att bli sedda och hörda, detta gör att det blir en lugnare och tryggare miljö. Hur vi bemöter och samspelar med barnen är grunden för en trygg samvaro på förskolan och viktigt för att få med sig de värderingar vår verksamhet bygger på.

5. Förebyggande åtgärder

Namn

Bemötande

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

- Alla barn ska bli sedda och bra bemötta av personalen i förskolan.
- Alla barn ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att respektera varandra och träna på hur man är en bra kompis.
- Personalen lyssnar på och bemöter vårdnadshavarnas synpunkter på ett professionellt sätt.
- Alla barn ska få möjlighet att utvecklas till sitt "Bästa jag" utifrån sin förmåga.
- Vi arbetar för att barnen skall respektera varandra och se varandras positiva sidor oavsett vilka förutsättningar var och en har.

Vi följer upp arbetet kontinuerligt på reflektionstid.

Åtgärd

Vi ska hela tiden tänka på hur vi bemöter barnen i olika situationer samt hur vi bemöter varandra och andra vuxna i vår verksamhet. I samspelet utgår vi från förhållningssättet "Vägledande samspel" ICDP. Det är ett samspelsprogram som syftar till att skapa och upprätthålla goda relationer mellan pedagoger och barn, en viktig utgångspunkt handlar om den vuxnes förhållningssätt gentemot barnet. Vi kommer också fortsätta arbetet med "Det goda mötet" under våra arbetsplatsträffar, där vi diskuterar om de olika möten vi har i vår verksamhet samt hur vi ska bemöta dessa på bästa sätt.

Motivera åtgärd

Våra åtgärder kommer resultera i ett positivt arbetsklimat, nöjda vårdnadshavare och trygga barn.

Ansvarig

All personal, utvecklingsledare och förskolechef.

Datum när det ska vara klart

Arbetet genomförs under verksamhetsåret 2017.

Namn

Mindre grupper.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

- Alla barn ska känna sig trygga i vår verksamhet.
- Alla barn ska bli sedda och utmanade av personalen i förskolan.
- Alla barn ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att samspela med andra.
- Alla barn ska få möjlighet att uttrycka sig utifrån sin förmåga.

Vi följer upp arbetet kontinuerligt på reflektionstid.

Åtgärd

Vi strävar efter att dela barnen i mindre grupper med en närvarande och medforskande pedagog. Varje arbetslag ansvarar för att planera aktiviteter som är anpassade till barngruppens sammansättning och ålder.

Motivera åtgärd

Genom att dela barnen i mindre grupper skapar barnen lättare goda kontakter och vi kan på ett bättre sätt vara en närvarande vuxen. Därmed ökar barnens trygghet och det minskar risken för kränkande behandling.

Ansvarig

All personal, utvecklingsledare och förskolechef.

Datum när det ska vara klart

Arbetet genomförs under verksamhetsåret 2017.

Namn

Medforskande pedagoger.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Mål och uppföljning

Målet är att pedagogerna ska befinna sig där barnen är oavsett om verksamheten sker ute eller inne.

Vi följer upp vårt arbete under reflektionstid, utvecklingsgruppstid och arbetsplatsträffar.

Åtgärd

Verksamheten har en rutinbeskrivning för hur vårt arbete ser ut, såväl inne som ute. Vi följer upp vårt arbete under reflektionstid, pedagogiska diskussioner och arbetsplatsträffar för att kunna säkra de situationer som barngruppen möter utifrån dess sammansättning och ålder.

Motivera åtgärd

Kartläggningen visar att vi har många tillfällen under dagen där vi behöver hitta strukturer och rutiner för hur vi följer barnen och är där barnen är, t ex i övergångar mellan ute och inne eller olika aktiviteter. Detta för att minska risken för kränkande behandling.

Ansvarig

All personal, utvecklingsledare och förskolechef.

Datum när det ska vara klart

Arbetet genomförs under verksamhetsåret 2017.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

På vår förskola ska det råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Närvarande vuxna i barnens lek, att vi sprider ut oss och har uppsikt över både inne- och utemiljöer där barnen vistas är viktiga faktorer. Detta för att upptäcka eventuella trakasserier och kränkningar. Vår strävan är att personalens schema anpassas efter barnens närvarotider, för att kunna ha den bästa uppsikten över barnens lekmiljöer.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn och vårdnadshavare kan vända sig direkt till all personal på avdelningen/förskolan eller till förskolechef.

Månen 019-21 31 68

Stjärnan 019-21 31 67

Solen 019-21 31 69

Förskolechef Malin Spjuth 019-21 61 20

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. All personal har ett ansvar för att ingripa om de ser att en kränkande handling pågår.
2. Den som upptäcker/får information om en upplevd kränkning anmäler muntligt och skriftligt till förskolechefen.
3. Förskolechef sänder en anmälan till huvudmannen med en beskrivning av händelsen, förskolan anmäler på så sätt sig själv.
4. Förskolan informerar berörda vårdnadshavare om händelsen.
5. Utredningen påbörjas. Den genomförs genom samtal med både den kränkte och den/de som har kränkt, för att tydliggöra vad som har hänt. Samtalen sker med hänsyn till barnens ålder.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Verksamhetschef föreslår vem som ska leda utredningen enligt följande.

1. Då anmälan innehåller påstående om att ett barn vid förskolan utsatt ett annat barn för kränkande behandling eller repressalier ska förskolechef föreslås.
2. Då anmälan innehåller påstående om att personal vid förskolan utsatt något barn för kränkande behandling ska verksamhetschef föreslås.
3. Då anmälan innehåller påstående om att förskolechef utsatt något barn för kränkande behandling eller repressalier ska förvaltningschef föreslås.

6.6 Rutiner för uppföljning

Efter att trakasserier eller en kränkning förekommit följer vi alltid upp händelsen. Beroende på omfattningen kan det ibland räcka med en kort avstämning, men har det varit något större träffas alla inblandade för att följa upp arbetet utifrån de åtgärder som vidtagits.

Ansvarig att göra uppföljningen är förskolechef tillsammans med den personal som utrett händelsen. Uppföljningen dokumenteras.

För att följa upp om det finns något mönster i kränkningarna går all dokumentation igenom en gång om året i samband med utvärdering av årets trygghetsplan.

6.7 Rutiner för dokumentation

Så fort en händelse anmäls öppnar förskolechef en akt för ärendet. Där samlas alla handlingar som rör anmälan, utredning samt eventuella åtgärder. Utredningen ska innehålla uppgifter om när den inleddes och anledningen till det, beskrivning av ansvarsfördelningen samt en sammanfattning av de faktiska omständigheter som inträffat.

Om utredande person anser att en kränkning inträffat, vilka åtgärder som måste vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur dessa ska följas upp och utvärderas. Slutredovisning sammanställs av den som leder utredningen med det innehåll som beskrivits ovan och förvaras i akten hos utredningsledaren samt delges nämnden.

6.8 Ansvarsförhållande

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet är att:

- Följa verksamhetens trygghetsplan.

- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar.
- Ha kunskap och förståelse för vad som är diskriminering och annan kränkande behandling.
- Barn blir tagna på allvar och lyssnade på om sina upplevelser.
- Åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling upptäcks eller misstänks.
- Dokumentera misstänkt upptäckt av diskriminering och annan kränkande behandling samt anmäl detta till förskolechef.