



ÖREBRO

## Förskolenämnden

**Datum:** 2017-02-07

**Klockan:** 13:30 - 16:30

**Plats:** Vänster Dojan, Ringgatan 32, 3 tr

### Närvarande ledamöter

Marie Magnusson (KD)

Ewa Andersson (S)

Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Kenneth Hallén (S)

Gunilla Muhr (S)

Ulf Mattsson (S)

Evy Brännström (S)

Linda Makris (KD)

Nadia Moberg (V)

Gunilla Olofsson (M)

Maria Hedwall (M)

Joakim Sjögren (SD)

Gunnar Oest (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Noomi Bjerså (M)

Abdikadar Omar (C)

### Närvarande ersättare

Rasmus Lundin (KD)

Nabil Mouchi (S)

Cecilia Wass (S)

Khim Lindroos (S)

### Övriga

Margareta Borg

Sarah Ellström Nämndadministratör

Zandra Ahkoila

Åsa Svahn

Daniel Lundmark

Johan Franzén

Marie-Heléne Andersson Planerare

Sofia Larsson

Paragraf 1-14

Sarah Ellström, sekreterare

Justerat den 14 februari 2017

Marie Magnusson, ordförande

Ulrica Solver-Gustavsson, justerare

Justeringen tillkännagiven på kommunens anslagstavla den 16 februari 2017.

## **§ 1 Protokolljusterare**

### **Förslag till beslut**

Datum och tid: 14 februari 2017

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Ersättare: Joakim Sjögren (SD)

### **Beslut**

Datum och tid: 14 februari 2017

Plats: Ringgatan 32, 2 tr

Ordinarie: Ulrica Solver-Gustavsson (L)

Ersättare: Joakim Sjögren (SD)

## **§ 2 Anmälan av övriga frågor**

### **Ärendebeskrivning**

Gunilla Olofsson ber om en kort redogörelse kring ett särskilt fall som lyder under sekretess.

### **Beslut**

Kort redogörelse om fallet ges under §15 övriga frågor.

## **§ 3 Anmälan av jäv**

## **§ 4 Godkännande av dagordning**

### **Förslag till beslut**

- Godkänna dagordningen

### **Beslut**

- Godkänna dagordningen

## **§ 5 Årsberättelse 2016**

Ärendenummer: Fö 9/2017

Handläggare: Johan Franzén, Marie-Hélène Andersson, Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Årsberättelse för 2016 presenteras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- 1, Förskolenämnden fastställer årsberättelsen för 2016.
- 2, Förskolenämnden anholder hos Programnämnd barn och utbildning om att få överföra 20 procent av ovanstående nämnds överskott 2016 gällande förskolans verksamheter efter avdrag för intraprenadernas överskott.
- 3, I enlighet med intraprenadernas avtal anholder Förskolenämnden hos Programnämnd barn och utbildning att få föra över respektive enhets driftresultat 2016 med totalt 8 049 tkr.
- 4, Förskolenämnden ansöker om överföring av investeringsanslag med totalt 4 230 tkr.
- 5, Årsberättelsen överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.

### **Nämndens behandling**

Ulrica Solver Gustavsson (L) avstår att delta i beslutet gällande punkterna 3, 4, 5 med hänvisning till Liberalernas lagda budget i KF.

Maria Hedwall (M) avstår att delta i beslutet gällande punkterna 2, 3, 4, 5 med hänvisning till Moderaternas lagda budget i KF.

Noomi Bjerså (M) avstår att delta i beslutet gällande punkterna 2, 3, 4, 5 med hänvisning till Moderaternas lagda budget i KF.

Gunilla Olofsson (M) avstår att delta i beslutet gällande punkterna 2, 3, 4, 5 med hänvisning till Moderaternas lagda budget i KF.

Nadia Cecilia Moberg (V) avstår från att delta i samtliga beslutspunkter.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- 1, Förskolenämnden fastställer årsberättelsen för 2016.
- 2, Förskolenämnden anholder hos Programnämnd barn och utbildning om

att få överföra 20 procent av ovanstående nämnds överskott 2016 gällande förskolans verksamheter efter avdrag för intraprenadernas överskott.

3, I enlighet med intraprenadernas avtal anhåller Förskolenämnden hos Programnämnd barn och utbildning att få föra över respektive enhets driftresultat 2016 med totalt 8 049 tkr.

4, Förskolenämnden ansöker om överföring av investeringsanslag med totalt 4 230 tkr.

5, Årsberättelsen överlämnas till Programnämnd barn och utbildning för vidare hantering.

## **§ 6 Lokalfrågor**

Handläggare: Sofia Larsson

### **Ärendebeskrivning**

Information ges om aktuella lokalfrågor inom Förskolenämndens ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Information läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Information läggs till handlingarna

## **§ 7 Sammanställning av anmälan om mobbning eller kränkande behandling under 2016**

Ärendenummer: Fö 27/2017

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetscheferna för förskolan presenterar en sammanställning av de anmälningar som inkommit till Förskolenämnden gällande mobbning eller kränkande behandling under 2016.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Rapport till Förskolenämnd angående anmälningar om mobbning och kränkande behandling.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 8 Tvärkompetensteamet i Oxhagen**

Handläggare: Maria Lindborg

### **Ärendebeskrivning**

Tvärkompetensteamet i Oxhagen arbetar med förskolan, skolan och familjecentralen för att öka förutsättningarna för ökad måluppfyllelse och tidiga insatser. Teamet består av kurator, specialpedagog, arbetsterapeut och arbetskonsulent. Målgruppen är barn 0-9 år och deras familjer. Maria Lindborg, projektledare för den sociala investeringen, informerar om arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

## **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 9 Förvaltningschefens information**

Handläggare: Margareta Borg

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Margareta Borg informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som rör Förskolenämndens verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig presentation.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

## **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 10 Ordförandes information**

Handläggare: Marie Magnusson

### **Ärendebeskrivning**

Ordförande Marie Magnusson (KD) informerar om aktuella händelser inom Förskolenämndens ansvarsområden.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.

## **§ 11 Information om skyldigheten att intyga om inkomstbortfall**

Handläggare: Sarah Ellström

### **Ärendebeskrivning**

Nämndledamöterna är skyldiga att lämna intyg om inkomstbortfall senast 28/2. Intyget ska styrka den förlorade inkomst som de fått ersättning för under året. Intyg ska skickas direkt till [inkomstintyg@orebro.se](mailto:inkomstintyg@orebro.se).

Kontaktperson är Erik Sahlin, sekreterare i byggnadsnämnden. Vid frågor om ersättning, lämnade intyg, tidigare utbetalningar kontaktar man:

[lonestod.ovriga@orebro.se](mailto:lonestod.ovriga@orebro.se)

### **Beslutsunderlag**

Muntlig information samt bifogad skriftlig information om skyldigheten att intyga om inkomstbortfall.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 12 HBTQ plan**

Ärendenummer: Fö 26/2017

Handläggare: Jennie Jensen

### **Ärendebeskrivning**

Handlingsplan för hbtq-arbete 2017-2021 syftar till att utgöra grund för ett systematiskt och aktivt hbtq-arbete i Örebro kommun. Arbetet ska genomföras med hjälp av de 20 aktiviteter som handlingsplanen består av. Den övergripande målsättningen för det systematiska hbtq-arbetet i Örebro kommun är att hbtq-personers rättigheter, trygghet och inkludering säkerställs.

Presenteras av planens kontaktperson Jennie Jensen, strategisk planerare, Kommunstyrelseförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Muntlig presentation.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna

## **§ 13 Inkomna skrivelser**

Ärendenummer: Fö 24/2017

### **Ärendebeskrivning**

Varje sammanträde anmäler förvaltningen handlingar som inkommit och bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

### **Beslutsunderlag**

Förteckning över registrerade ärenden för januari månad skickas ut inför gruppmötena.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Inkomna skrivelser läggs till handlingarna.

## **§ 14 Anmälan av delegationsbeslut**

Ärendenummer: Fö 23/2017

### **Ärendebeskrivning**

Förskolenämnden har enligt Kommunallagen rätt att ge tjänstemän i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar, det vill säga delegera beslutanderätten i vissa ärenden. Somliga beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden och protokollföras.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut under januari månad skickas ut inför gruppmötena.

### **Förslag till beslut**

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna

### **Beslut**

- Anmälda delegationsbeslut läggs till handlingarna